

Llibre de text: Fernández Cavia, J., *La Publicitat*, Ed. Castellnou.

El curs es divideix en tres apartats.

- Estudi de conceptes teòrics bàsics del món de la publicitat, en particular, i de la comunicació en general (*llibre de text*).
 - On és la publicitat
 - Què és la publicitat
 - Com funciona la publicitat
 - A qui va adreçada la publicitat
 - Com es construeixen els anuncis
- Treball i anàlisi d'articles i documentals diversos sobre el món de la publicitat (*fotocòpies d'anuncis de premsa, de notícies, i accés a Internet*).
- Anàlisi d'anuncis publicitaris dels diferents mitjans (*vídeos recopilatoris d'anuncis i publicacions*)

Al llarg del curs els alumnes realitzaran els següents treballs:

- Exercicis de cadascuna de les unitats didàctiques.
- Realització de treballs sobre diferents aspectes del món de la publicitat.
- Exposició oral pública d'un treball amb suport d'un *power point*.
- Recopilació d'anuncis de premsa escrita.
- Realització d'anuncis publicitaris en diferents mitjans.

Durant el curs s'han de llegir dos dels següents llibres, uns de divulgació i altres de ficció, que tracten sobre el món de la publicitat. Llegir un altre llibre millorarà la nota d'avaluació.

- Alberola, C. i Garcia, R., *Spot*. Ed. Bromera
- Cerdà, R., *Manual de Publicitat. Hores de 64 minuts*. Edició pròpia. (Es troba de manera gratuïta a www.gmc24.com i al web del Departament de València)
- Summers, G., *Yo soy aquel negrito*. Ed. Martínez Roca
- Vives, A., *Maldita Publicidad*. Ed. Península
- Beigbeder, F. *13,99*. Ed. La Campana

Els alumnes hauran de realitzar alguns treballs per als quals caldrà accedir a Internet, tanmateix això no suposa que tots han de tenir accés a la xarxa a sa casa. Sempre es disposarà del temps suficients per poder accedir a alguns dels ordinadors públics —Casa Jove, Casa de la Cultura, Biblioteca ...— i aconseguir el material exigut, a més cada setmana una de les classes tindrà lloc a l'aula d'informàtica.

La qualificació de cada avaluació serà:

- ◇ un **50 %**, **el treball personal** durant l'avaluació.
- ◇ un **50 % els exàmens** realitzats durant l'avaluació.

Pel que fa a les avaluacions, se seguirà el sistema d'avaluació contínua. No hi haurà **RECUPERACIONS**: la primera avaluació suspesa es recupera en aprovar la segona; i per recuperar la segona, s'ha d'aprovar la tercera i final. Per tant, la qualificació de la tercera avaluació, l'última, és la definitiva per a tot el curs, independentment de les notes aconseguides en les altres avaluacions.

TREBALLS INDIVIDUALS O EN GRUP A REALITZAR DURANT EL CURS

1. Elaboració d'un seguit d'imatges per il·lustrar una frase feta, un refrany o expressió de la nostra llengua, o que amb caràcter humorístic jugue amb el significat d'alguna paraula
2. Elaboració d'un videoclip sobre una cançó en valencià
3. Informe sobre l'evolució de la publicitat
4. Informe sobre la utilització del sexe a la publicitat
5. Informe sobre la utilització de l'humor a la publicitat
6. Informe sobre *La publicitat: ficció o realitat*
7. Treball sobre el nom d'una marca publicitària
8. Anàlisi econòmic de la publicitat a un mitjà de comunicació escrit
9. Exposició en grup, oral i amb una presentació de *power point*, d'un treball sobre el món de la publicitat
10. Recopilació d'exemples de la premsa escrita sobre diferents tipus d'anuncis
11. Recopilació d'exemples de la premsa escrita sobre diferents tipus de text en la publicitat
12. Realització d'un anunci per a la premsa escrita (final de curs)
13. Realització d'un anunci per a la ràdio (final de curs)
14. Realització d'un anunci per a la televisió (final de curs)

NORMES A TENIR PRESENT EN LA CONFECIÓ DE TREBALLS.

Els treballs de classe s'han de presentar **SEMPRE CORRECTAMENT**. Per això caldrà que mantingues les següents normes:

- Escribe sempre en **fulls en blanc**. Oblida els fulls quadriculats i ratllats.
- Guarda sempre els **marges** corresponents a dreta i esquerra, dalt i baix.
- Escribe sempre amb **bolígraf** blau o negre, i sense colorines. No hi utilitzes mai el llapis.

En preparar un document o treball has d'observar els següents tres criteris:

- La **intel·ligibilitat** d'allò que escrius.
- La **pulcritud** de la presentació.
- L'**estètica** del seu format.

El seguiment d'aquests tres criteris n'estimulen la lectura i causen en el/la lector/-a una bona impressió. Per contra no respectar aquests criteris provoca en el/la lector/-a una mala impressió, i, el que és pitjor, un primer dubte a priori sobre l'esforç i el treball realitzat. En el cas dels exàmens o d'altres exercicis a puntuar, una bona, o dolenta, presentació predisposen el/la corrector/-a positivament o negativa.

Per a una bona presentació del text que afavoresca la intel·ligibilitat has de seguir les següents instruccions:

- Usa durant tot el document el **mateix tipus de lletra**.
- Sigues **net/-a** en la presentació.
- Si has d'esborrar, fes-ho amb cura de **no embrutar**, no arrugar o esguerrar el paper.
- Si utilitzes l'ordinador, selecciona el **format adequat**.

En el format general d'un full segueix les regles següents:

- Conserva un espai, sempre el mateix, entre el límit superior del full i la primera línia escrita, així com entre el límit inferior i la darrera línia escrita: aproximadament uns 4 cms.
- En l'elaboració de treballs llargs, el full inicial de cada capítol o apartat deixa un marge superior a l'anterior: aproximadament uns 7 o 8 cms entre el límit superior i la primera línia.
- Conserva un marge lateral esquerre de 2'5 cms., i un dret d'1 cm.
- En començar un paràgraf, inicia l'escriptura en la primera línia uns espais més a la dreta que en la resta. En l'ordinador, a tal fi tens el tabulador o el sagnat.
- Deixa espais entre els paràgrafs de tal manera que prompte es distingisca l'estructura del text.
- Si escrius a màquina o amb ordinador deixa un espai en blanc darrere d'una coma, punt, dos punts i punt i coma.
- Prepara't, i utilitza, una **plantilla** amb les característiques anteriors si tens problemes per recordar-los, o per escriure recte en paper en blanc. Amb el temps ja no en tindràs necessitat.

Per finalitzar, tingues ben present:

- **EN TOT CAS, SEMPRE ABANS DE PRESENTAR UN DOCUMENT O TREBALL REL·LIG-LO I CORREGEX-LO TOT.**
- **ELS EXÀMENS SÓN ELS TREBALLS MÉS IMPORTANTS I REPRESENTATius DEL TEU TREBALL DURANT L'AVAUACIÓ, PER AIXÒ SEGUEIX-HI ESCRUPULOSAMENT LES NORMES ANTERIORS: SEMPRE T'AFAVORIRAN.**