

AVANTPROJECTE DE PROJECCIÓ

CORAL DE LA CAPELLA FRANCESA DE BARCELONA

Assumpta López Belda
Desembre 2014

➤ **OBJECTIU:**

Potenciar la Coral per estar entre les millors dins el sistema musical català coral i orquestral (actuacions en el Maig Coral, Palau de la Música, etc.) dotant d'un bon instrument a la Directora.

1. ACTIVACIÓ GABINET DE COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ:

- ✓ Actualització i modernització de la pàgina web
- ✓ Crear perfils de facebook, linkedin, twitter, etc:
 - Aconseguir veus, espònsors, patrocinadors, etc.
 - Captació de membres de corals que han tingut moltes baixes i no volen desaparèixer.
 - Publicitat dels nostres concerts i actes
 - Accés a actes que s'organitzen dins el món cultural musical (orquestres, actes de centenaris, auditori, aniversaris de la ciutat i fora de Catalunya, 1714, etc.)
 - Possibilitat d'obtenir ingressos i subvencions per casaments, actes, contactes amb Consolats, etc.
 - Preparar escrits amb preus establerts, programes, etc i cartes de presentació per Espais Cívics, Esglésies, etc. fer mailings massius, i després trucar per telèfon per concertar l'entrevista.

2. MILLORAR LA QUALITAT DEL COR:

- ✓ Desenvolupant el projecte del Francis.
- ✓ Fer assaig extra setmanal amb tallers de veu per cordes i de tècnica vocal. Això permet:
 - Ajudar a treballar fora dels assajos.
 - Els dijous la gent arribaria amb el treball preparat
 - La Cecília podria treballar la musicalitat i els programes i els nusos que puguin quedar
 - Objectiu més ambiciós que tothom adquireixi un mínim de coneixements de solfeig.
- ✓ Al juliol es podria iniciar el treball de preparació cara al curs entrant amb els tallers el programa fixat.

3. PLANIFICACIÓ I CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE:

a. Gener – febrer 2015:

• Per part de la Junta directiva:

1. Vetllar i ajudar a que la Comissió encarregada del gabinet de comunicació i promoció comenci les actuacions pertinents per a:
 - a. L'actualització i modernització de la web.

- b. Elaboració de cartells per a la captació de noves veus.
2. Elaboració d'una llista de distribució dels diferents organismes per trametre les cartes de presentació per a l'organització de possibles concerts i actes.
3. Cerca de possibles subvencions i/o patrocinis.

• **Per part de la direcció del cor:**

1. Fixar un programa que permeti adoptar els compromisos que puguin sorgir per recaptar ingressos per casaments, actes, etc. sense que afecti a la nostra programació del curs.
2. Entre Nadal i Pasqua preparar el programa a treballar al llarg del curs següent. De forma que al finalitzar el curs es pugués repartir a tothom aquest programa.

• **Per part dels/les caps de corda:**

1. Assegurar-se que tots els membres de la corda tenen el programa que s'està treballant.
2. Fer el seguiment de l'assistència dels membres de la corda.
3. Canalitzar els possibles problemes dels membres de la seva corda i comunicar-los, segons procedeixi a la directora o a la junta directiva.