

# ESTATUTS «ASSOCIACIÓ AIKIDO EL MOLÍ»

## **Capítol 1. La denominació, els fins i el domicili.**

### **Article 1.**

Amb la denominació “*Associació Aikido el Molí*” es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d’acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d’abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d’associació, i els seus estatuts.

### **Article 2.**

Els objectius de l’associació són:

- 2.1. Objectiu principal: promoure l’Aikido (art marcial d’origen japonès), i disposar de les infraestructures i del grup humà necessari per a practicar-lo.
- 2.2. De forma complementària, secundària i més esporàdica, promoure i conèixer altres arts marcialis d’origen japonès així com altres manifestacions culturals com la llengua, la cal·ligrafia (shodo), la gastronomia, la metal·lúrgia, el cultiu d’arbres en test (bonsai) o l’arranjament floral (ikebana), així com qualsevol altre manifestació cultural japonesa que pugui ser d’interès pels socis membres. També es podran promoure activitats com el yoga o el tai-chi que puguin complementar la pràctica de l’Aikido. Totes aquestes activitats addicionals però, resten supeditades a l’assoliment de l’objectiu principal de l’Associació.

### **Article 3.**

Per aconseguir les seves finalitats, l’associació realitza les activitats següents:

- 3.1. Estudi de l’Aikido mitjançant diferents vies
  - 3.1.1. Pràctica de l’Aikido, regular o via cursos-tallers, sota la ensenyança d’un mestre remunerat o no.
  - 3.1.2. Visualitzacions regulars de vídeos d’Aikido i comentari dels mateixos.
  - 3.1.3. Creació d’una biblioteca/videoteca.
  - 3.1.4. Organització de viatges i sortides per assistir a cursos nacionals i internacionals de mestres de nivell reconegut.
  - 3.1.5. Organització de jornades de portes obertes i cursos oberts al públic en general i a practicants que no formin part de l’associació.
  - 3.1.6. Col.laboracions amb centres docents o centres d’activitats infantils-juvenils per

promocionar l'Aikido entre els nens-adolescents.

- 3.2. Col.laborar amb entitats públiques per a promoure la pràctica de l'Aikido en el nostre àmbit d'actuació.
- 3.3. Impulsar la relació i col.laboració amb altres associacions relacionades amb la pràctica de l'Aikido.
- 3.4. Aproximació a les altres disciplines comentades a l'Article 2A, apartat 2 amb els mateixos mitjans que els comentats a l'apartat 1 però sempre de forma més ocasional i no regular.
- 3.5. De totes les activitats realitzades per la Associació queda exclòs tot ànim de lucre.

#### **Article 4.**

El domicili de l'associació s'estableix a L'Escala (Girona), i radica al C/ Lleida, 136, 17130 Escala, l' (Alt Empordà)

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## **Capítol II . Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions**

#### **Article 5.**

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Pel que fa a les persones físiques:

- 5.1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
- 5.2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
- 5.3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de soci i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

- 5.4. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
- 5.5. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

#### **Article 6.**

Són drets dels membres de l'associació:

- 6.1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 6.2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 6.3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 6.4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 6.5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 6.6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- 6.7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 6.8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 6.9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició, sempre respectant i d'acord amb les condicions d'ús aprovades per l'Associació en el seu reglament intern.
- 6.10. Formar part dels grups de treball.
- 6.11. Tenir un exemplar dels estatuts. D'acord amb l'article 31, els estatuts estaran disponibles a la xarxa per tots els associats, si algun associat desitja tenir-ne una còpia en paper, l'haurà de demanar a la secretaria i serà l'associat qui haurà de pagar la impressió.
- 6.12. Consultar els llibres de l'associació.

#### **Article 7.**

Són deures dels membres de l'associació:

- 7.1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 7.2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- 7.3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i del reglament intern.
- 7.4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### **Article 8.**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- 8.1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.

- 8.2. No satisfer les quotes fixades d'acord amb el fixat al capítol IX article 30.
- 8.3. No complir les obligacions estatutàries. Cometre infraccions greus tal i com ho recull el reglament intern.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### **Article 9.**

- 9.1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 9.2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- 9.3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
- 9.4. L'Assemblea General té les facultats següents:
  - 9.4.1. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
  - 9.4.2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
  - 9.4.3. Modificar els estatuts.
  - 9.4.4. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
  - 9.4.5. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
  - 9.4.6. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
  - 9.4.7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
  - 9.4.8. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
  - 9.4.9. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
  - 9.4.10. Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
  - 9.4.11. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- 9.5. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
- 9.6. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

- 9.7. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- 9.8. La convocatòria s'ha de comunicar set dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a l'adreça de correu electrònic o via telefònica, i en el seu defecte a l'adreça postal, que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
- 9.9. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- 9.10. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
- 9.11. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.
- 9.12. L'Assemblea General es celebrarà a ser possible al local social, però també es podrà realitzar a algun dels locals on l'Associació realitzi les seves activitats, en funció de la disponibilitat dels diferents espais que usi l'Associació.
- 9.13. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
- 9.14. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
- 9.15. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
- 9.16. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
- 9.17. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
- 9.18. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut

l'autorització expressa.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 10.**

- 10.1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan quatre persones diferents: el president, el secretari, el tresorer i un vocal.
- 10.2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- 10.3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.
- 10.4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
- 10.5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
- 10.6. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - 10.6.1. mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
  - 10.6.2. incapacitat o inhabilitació
  - 10.6.3. renúncia notificada a l'òrgan de govern
  - 10.6.4. separació acordada per l'Assemblea General
  - 10.6.5. qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
- 10.7. Les vacants que es produeixen a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### **Article 11.**

La Junta Directiva té les facultats següents:

- 11.1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- 11.2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

- 11.3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- 11.4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- 11.5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- 11.6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- 11.7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- 11.8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- 11.9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- 11.10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- 11.11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - 11.11.1. subvencions o altres ajuts
  - 11.11.2. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- 11.12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- 11.13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- 11.14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

## **Article 12.**

La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada l'any.

## **Article 13.**

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita la majoria dels membres que la componen.

**Article 14.**

La Junta Directiva es reunirà, en aquest ordre, a la seu social, a algun dels locals on l'Associació desenvolupi activitats, al domicili d'algun dels membres si a la seu social no fos possible i en cas que sigui necessari via teleconferència.

**Article 15.**

15.1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

15.2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

**Article 16.**

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

**Article 17.**

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

**Article 18.**

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

**Article 19.**

No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

**Article 20.**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.



## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### **Article 21.**

Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- 21.1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 21.2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- 21.3. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- 21.4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 21.5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- 21.6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- 21.7. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### **Article 22.**

- 22.1. El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- 22.2. Porta un llibre de caixa.
- 22.3. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- 22.4. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.
- 22.5. En la seva absència temporal i justificada (vacances, treball, malaltia . . .) i si és necessari, amb l'objectiu de no aturar el funcionament de l'Associació, el secretari o el vocal el substituirà en les seves funcions. Finalitzat el període d'absència del tresorer ordinari, se li informarà de les accions dutes a terme (pagaments, cobraments. .) se li entregarà, d'existir, el capital rebut i signarà tot aquells documents que el tresorer en funcions hagi signat durant la seva absència. Tots els procediments duts a terme pel tresorer en funcions hauran de ser supervisats pel president, en cap cas podrà realitzar les funcions de tresorer sense aquesta supervisió

### **Article 23.**

23.1. El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

23.2. En cas d'absència temporal justificada, el tresorer o el vocal, actuarà com a secretari en funcions quan sigui estrictament necessari i amb l'objectiu de no aturar el funcionament de l'Associació. Finalitzat el període d'absència, el secretari ordinari serà informat de totes les accions que s'han realitzat en el seu nom i les validarà mitjançant la signatura dels documents que havia signat el secretari en funcions durant la seva absència. Tots els procediments duts a terme pel secretari en funcions hauran de ser supervisats pel president, en cap cas podrà realitzar les funcions de tresorer sense aquesta supervisió

## **Capítol VI . Les comissions o grups de treball**

### **Article 24.**

24.1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

24.2. La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VI I. El règim econòmic**

### **Article 25.**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

25.1. les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres i que són les següents:

25.1.1. es fixa una quota anual o d'ingrés, la quota anual s'aplica a socis membres de l'Associació en exercicis anteriors, la quota d'ingrés substitueix l'anual el primer any i és per a nous socis (aquells que mai han sigut socis o que van perdre la seva condició). La quota anual queda fixada per l'Assamblea General i es pot pagar la primera quinzena de gener. La quota d'ingrés s'ha de fer efectiva de cop, si l'ingrés del nou soci es produeix el primer semestre de l'any natural serà completa, si es produeix durant el segon semestre de la meitat. El capital obtingut amb el cobrament d'aquestes quotes es destinaran a activitats o accions aprovades per l'Assamblea General (manteniment, assegurança, infraestructures, material . .).

25.1.2. quotes mensuals: destinades a sufragar l'activitat de l'Associació. Això inclou

remuneracions de monitors, materials necessaris, lloguers de locals i qualsevol altre.

25.1.2.1. El valor exacte de la quota el determinarà la Junta Directiva en funció de les activitats i serveis oferts, del tipus d'activitat o servei i de la seva quantia. El capital obtingut amb el cobrament d'aquestes quotes es destinaran íntegrament al sufragi de les mateixes activitats i serveis (material, lloguer de local, professorat ...) i en cas d'excedents, aquests és reservaran per a posteriors usos.

25.1.2.2. L'Assemblea General pot fixar un màxim per l'import d'aquesta quota mensual. Igualment, i de forma obligatòria, haurà de fixar un màxim per les remuneracions rebudes pels monitors.

25.2. Com aportació social de l'Associació a la comunitat, les quotes es reduiran a la meitat en cas que el soci es trobi en situació d'atur de llarga durada i en cerca de treball. La Junta Directiva fixarà els criteris que determinin quan es considerarà atur de llarga durada. Un cop finalitzada aquesta situació es tornarà a cobrar la quota normal a partir d'aquell moment.

25.3. En el mateix sentit, i amb voluntat clarament social, persones en situació d'exclusió laboral, social o similar, podran estar exemptes de pagament de les quotes. Aquesta situació s'haurà de transmetre a la Junta Directiva per part de l'associat i aquesta prendrà la decisió que cregui més oportuna. Es potestat de la Junta Directiva decidir-ho i haurà de comunicar-ho a la propera Assemblea General.

25.4. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General davant d'una necessitat econòmica inesperada o per a realitzar una iniciativa que no pot ser coberta per la quota anual. En aquesta Assemblea es pot demanar als socis l'aportació d'una derrama extraordinària que haurà de ser aprovada per una majoria de 2/3 dels socis. Davant la impossibilitat de pagament de la mateixa, el soci mantindrà el deute amb l'Associació fins el seu pagament.

25.5. les subvencions oficials o particulars

25.6. les donacions, les herències o els llegats

25.7. les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

## **Article 26.**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. Les sancions originades per l'impagament de les quotes i/o derrames queden determinades al capítol 9.

### **Article 27.**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 28.**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

### **Article 29.**

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### **Article 30.**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

30.1. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

30.2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

30.3. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

### **Article 31.**

31.1. Els socis que no paguin la quota anual perdran immediatament el dret a vot fins a eliminar el deute contret amb l'associació. Tot i això mantindran la seva condició de soci fins al sisè més d'impagament. A partir d'aquí perdran automàticament la condició com a tals.

31.2. L'impagament de les quotes mensuals implicarà la impossibilitat de participar en les

activitats o rebre els serveis oferts per l'Associació. El seu impagament no tindrà efecte sobre la seva condició de soci.

31.3. El pagament de derrames extraordinàries acordades per l'Assamblea General (article 25, apartat 4) pot ser aplaçat pels socis per un període màxim de 3 mesos. El seu impagament provocarà la pèrdua immediata del dret a vot. A diferència del que succeïx amb la quota anual, l'impagament passats aquests tres mesos no provocarà la pèrdua immediata de la condició de soci, que quedarà en mans de l'Assamblea General que valorarà les circumstàncies en cada cas.

## **Capítol X. La dissolució**

### ***Article 32.***

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assamblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

32.1. Un cop acordada la dissolució, l'Assamblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

32.2. L'Assamblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

32.3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

32.4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

32.5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assamblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

## **Capítol XI. Documentació i llibres de l'Associació, implementació de noves tecnologies, i protecció de dades personals**

### ***Article 33.***

33.1. L'associació, en la mesura del possible, usarà les noves tecnologies per aconseguir els següents objectius:

- 33.1.1. facilitar que els associats puguin accedir ràpida i còmodament als documents generats per l'Associació, des de casa, des del telèfon i sense haver de desplaçar-se a la seu social necessàriament
- 33.1.2. incrementar per tant el grau de transparència de les decisions preses a l'Associació
- 33.1.3. facilitar la custòdia dels documents tot respectant el dret a a la protecció de les dades personals dels seus associats.
- 33.1.4. reduir l'ús innecessari de paper
- 33.2. Per assolir els objectius anteriors, es prendran diferents mesures:
  - 33.2.1. Obtenir comptes de correu electrònic per cada membre de la junta directiva
  - 33.2.2. Obtenir espai en discs virtuals a la xarxa (tipus gdrive, onedrive, dropbox o similars) on emmagatzemar els documents de l'Associació, de manera que puguin ser accessible pels associats.
  - 33.2.3. Tenir una especial cura dels permisos de consulta, edició, creació i destrucció de documents per assegurar la integritat dels documents de l'Associació així com de la protecció de les dades personals dels associats. Per aquest motiu, l'accés per consultar els estatuts, reglament intern, ordres del dia, actes de les reunions i llibre de caixa serà lliure per tots els associats. No així el llibre d'associats que tindrà l'excés restringit al President i al Secretari per protegir les dades personals dels associats. L'accés per editar, esborrar o afegir documents quedarà restringit a la Junta Directiva de la forma que ho consideri oportú.
  - 33.2.4. Periòdicament, i especialment després de l'Assemblea General que tanqui el curs anterior, la secretaria haurà de realitzar còpies de seguretat encriptades dels documents i llibres de l'Associació i fer-se responsable de la seva custòdia.
  - 33.2.5. disposar de certificats digitals personals (autogenerats o oficials) pels membres de la Junta Directiva i del programari adequat perquè es puguin signar documents digitalment.

#### **Article 34.**

- 34.1. les persones que s'associen donen permís a l'Associació perquè emmagatzemi en el llibre d'associats la informació personal que se'ls requereixi en el moment de sol·licitar l'ingrés a l'Associació o posteriorment.

l'Associació es compromet a mantenir la privacitat de les dades dels associats que seran accessibles únicament per la Junta Directiva i per a un ús intern, no podent ser cedides a tercers en cap cas (exceptuant a requeriment de l'Administració Pública)

L'escala , 19 de desembre de 2013

Signatures de tots els socis fundadors

## **REGLAMENT INTERN**

### **CAPÍTOL 1. SOBRE L'ÚS DELS LOCALS**

- 1.1. Tot el capítol 1 (sobre l'ús dels locals) fa referència tant al Local Social com a qualsevol altre local que l'Associació utilitzi per a dur a terme les seves activitats.
- 1.2. Si el local ha estat cedit gratuïtament per algun membre de l'Associació, aquesta persona té dret a vetar qualsevol activitat o l'horari a la que es realitzi la mateixa. Per tant, l'Assemblea i/o la Junta Directiva hauran de demanar l'autorització expressa a la persona que ha cedit el local abans d'iniciar qualsevol activitat i aquesta persona podrà vetar l'activitat prèviament a la seva realització o si apareixen problemes o fets inesperats, amb posterioritat a l'autorització.
- 1.3. El local de l'Associació sols es pot usar en els horaris i per a la finalitat acordada pel col·lectiu, en cap cas fora d'aquests horaris (infracció greu) o per a ús individual o particular (infracció molt greu).
- 1.4. Les claus del mateix sols estaran a disposició de la Junta Directiva i es mantindrà un registre de qui les té i per a quin ús (llibre de claus). Sols en casos especials i quan ho determini la Junta Directiva, es podran donar a un altre membre de l'Associació. Cedir les claus o apoderar-se d'elles sense permís es considerarà una infracció molt greu.
- 1.5. Resta terminantment prohibit realitzar còpies de les claus sense permís de la Junta Directiva. L'incompliment es considerarà una infracció molt greu.
- 1.6. Tots els socis han de vetllar pel correcte manteniment del local, mantenint-lo net, respectant les instal·lacions, evitant fer soroll innecessari o molestar als veïns. L'incompliment es considerarà una infracció lleu, greu o molt greu segons ho determini en cada cas la Junta Directiva.

### **CAPÍTOL 2. SOBRE EL COMPORTAMENT DELS ASSOCIATS I LA RELACIÓ AMB LA RESTA**

- 2.1. Els socis han de respectar la resta d'associats d'acord amb unes normes de convivència bàsiques. No fer-ho es considerarà una infracció lleu, greu o molt greu segons ho determini en cada cas la Junta Directiva.
- 2.2. Qualsevol soci pot recordar a un altre la necessitat de respectar els acords de l'Assemblea General i/o de la Junta Directiva així com el reglament intern de l'Associació, havent de ser presos en consideració pel segon.
- 2.3. Durant les activitats dirigides per un professor/monitor, i especialment en la pràctica de l'Aikido, cal atendre les seves indicacions, especialment en l'àmbit de la seguretat, amb l'objectiu de reduir el risc a patir lesions. No atendre les indicacions del professor/monitor pot ser causa de retirada cautelar però immediata del dret a participar en aquella activitat per indicació del professor/monitor. A més a més, es podrà informar a la Junta Directiva del succés perquè valori prendre mesures



disciplinaries contra el soci. Es considerarà una infracció lleu, greu o molt greu segons ho determini en cada cas la Junta Directiva després de valorar la opinió del professor/monitor.

### **CAPÍTOL 3. SOBRE ELS BÉNS**

- 3.1. Si algun associat desitja deixar material particular dins el local de l'Associació, haurà de fer-ho en els espais habilitats per això (en cas d'existir) i haurà d'estar correctament etiquetat amb el seu nom. La resta d'associats no podran disposar d'aquest material encara que estigui dins del local a no ser que se'n tingui autorització expressa i clara. L'incompliment es considerarà una infracció greu. En cap cas, l'Associació es farà responsable dels mateixos ni del seu ús per altres associats.
- 3.2. Els béns comunitaris de l'Associació sols podran ser emprats per a realitzar activitats aprovades per l'Associació i en horaris concertats. A no ser que s'hagi programat alguna activitat a l'exterior del local, no podran ser transportat a l'exterior del mateix per cap soci. En ambdós casos, l'incompliment es considerarà greu o molt greu segons ho determini en cada cas la Junta Directiva.
- 3.3. Si alguns dels béns està protegit per una clau, s'aplicara la mateixa reglamentació sobre les claus que en el cas del local.
- 3.4. Els socis poden fer donacions materials a l'Associació, de natura permanent o temporal. Mitjançant un document escrit es regulara la natura de la mateixa. En el cas d'una donació temporal el soci podrà recuperar el material donat mitjançant una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva que l'haurà de retornar en un plaç màxim d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud. Una donació permanent pot ser retornada per voluntat pròpia de l'Assemblea General o per decisió de la mateixa després de rebre una petició per escrit del soci que la va donar. En aquest cas no hi ha cap plaç màxim de retorn.

### **CAPÍTOL 4. SOBRE LES QUOTES**

- 4.1. Els estatuts recullen la normativa general aplicable al pagament de les quotes i els deures del associats respecte al seu pagament. Aquest capítol del reglament intern detalla algunes situacions especials al respecte.
- 4.2. Els monitors/instructors de les activitats realitzades a l'Associació quedaran exempts del pagament de les quotes destinades a sufragar l'activitat que dirigeixen. Si volen estar associats però, hauran de pagar la quota anual i les derrames que s'aprovin.
- 4.3. Els monitors/instructors de les activitats realitzades a l'Associació podran designar un ajudant a temps complert o dos a temps parcial. Aquest ajudant haurà de complir els requisits que el monitor/instructor consideri adients i podrà acceptar o denegar la condició a voluntat. La condició d'ajudant serà compensada amb la reducció o exempció de la quota de l'activitat per la que és ajudant. La declaració dels ajudants,

així com la reducció de la seva quota, s'ha de notificar per escrit a la Junta Directiva que ha d'aprovar el nomenament, la reducció/exempció de la quota i notificar-ho per escrit al monitor/instructor i l'ajudant.

## **CAPÍTOL 5. SOBRE EL RÈGIM DISCIPLINARI I LES SANCIONS APLICABLES.**

5. 1. L'acumulació de dues infraccions lleus en el període d'un any o de més de cinc al llarg de la pertinença a l'Associació, implicarà que es computin com a una falta greu i les faltes lleus s'esborraran de l'historial de l'Associat.
5. 2. L'acumulació de dues infraccions greus en el període d'un any o de més de dues al llarg de la pertinença a l'Associació, implicarà que es consideri una falta molt greu.
5. 3. Les faltes lleus es sancionaran amb una simple advertència a l'associat o amb una restricció temporal a participar a les activitat programades per l'Associació. La durada d'aquesta restricció la determinarà la Junta Directiva i estarà compresa entre una setmana i un mes.
5. 4. Les faltes greus es sancionaran amb una restricció temporal a participar a les activitat programades per l'Associació. La durada d'aquesta restricció la determinarà la Junta Directiva i estarà compresa entre un mes i un any. A més, l'afectat no podrà presentar-se com a candidat en la propera elecció de la Junta Directiva i en cas de ser membre de la mateixa, es convocarà una Assamblea General per determinar si l'Associació el ratifica o l'expulsa del seu càrrec.
5. 5. Les faltes molt greus es sancionaran amb una restricció temporal a participar a les activitat programades per l'Associació. La durada d'aquesta restricció la determinarà la Junta Directiva i estarà compresa entre un mes i un any. En tots els casos el membre serà expulsat de la Junta Directiva si en forma part i no podrà presentar-se com a candidat en les dues properes eleccions de la Junta Directiva. A més a més, en casos que es considerin especialment greus, la junta Directiva podrà expulsar l'afectat de l'Associació si així ho considera necessari.
5. 6. Davant qualsevol restricció temporal a participar a les activitat programades per l'Associació, l'Associat haurà de mantenir les seves responsabilitats respecte el règim econòmic com qualsevol altre soci actiu.